

Leer

Vraag

Ontmoet

Lees

Doe

Jaarrekening 2022

Stichting Openbare Bibliotheek Waterland

Jaarrekening 2022

Stichting Openbare Bibliotheek Waterland

Purmerend, maart 2023

Inhoudsopgave

JAARVERSLAG

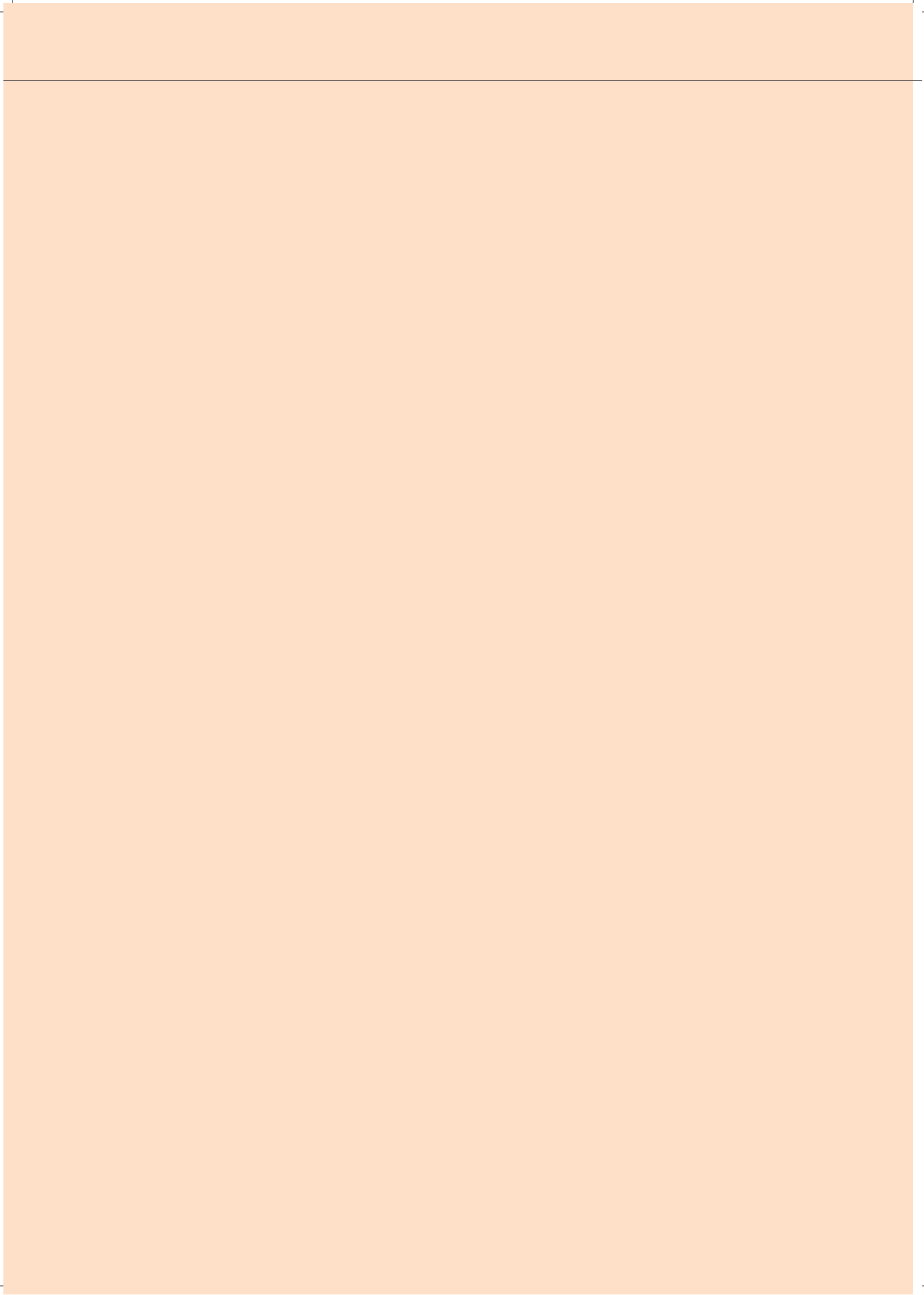
Vaststelling en goedkeuring	7
Bestuursverslag	9

JAARREKENING

Balans per 31 december 2022	22
Staat van baten en lasten 2022	24
Kasstroomoverzicht over 2022	25
Toelichting grondslagen	26
WNT-verantwoording 2022	29
Toelichting balans per 31 december 2022	30
Materiële vaste activa	30
Toelichting staat van baten en lasten - baten	40
Toelichting staat van baten en lasten - lasten	42

OVERIGE GEGEVENS

Gebeurtenissen na balansdatum	45
Controleverklaring	47



Stichting Openbare Bibliotheek Waterland

Vaststelling en goedkeuring

Jaarrekening en verslag 2022 van Stichting Openbare Bibliotheek Waterland

Vastgesteld door:



De heer N.A. van Halderen, directeur-bestuurder

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht in zijn vergadering van 16 maart 2023:



Mevrouw S.S. Bakker-Kempen, voorzitter



Mevrouw I. Middelburg, lid



De heer R. de Neve, lid



De heer G. Nijenhuis, lid



Mevrouw K. Kuik, lid

Bestuursverslag

Algemeen

In 2022 was de Openbare Bibliotheek Waterland opnieuw een belangrijke plek van ontmoeting en persoonlijke ontwikkeling. In lijn met de doelstellingen en de prestatieafspraken met de gemeenten hebben we ons ingezet om voor de inwoners een aanbod samen te stellen dat hen in staat stelt om kennis en vaardigheid te verrijken. Maar ook is er veel aandacht geweest voor het leesplezier van jong en oud.

Het veelzijdig aanbod varieert in het bieden van gelegenheid om (digitale) basisvaardigheden te leren en te beoefenen, tot deelnemen aan lezingen of wegdromen in een collectie die informatief, leerzaam en ontspannend is. De medewerkers van de bibliotheek hebben zich in dat brede aanbod ingezet om iedere bezoeker en elk lid de ruimte te bieden volop te genieten.

De uitstraling van de vestigingen is verwarmend en laagdrempelig. Ook in 2022 is er weer veel werk van gemaakt om de bewoners in de regio uit te nodigen en te stimuleren om de bibliotheek te bezoeken. Zo'n bezoek is voor velen een aanleiding om er meer dan eens, een moment te verblijven. De vriendelijke en hulpvaardige ontvangst straalt uit dat medewerkers plezier hebben in wat ze doen en dat ervaren de bezoekers. Meer en meer groeit het besef bij leden en bezoekers, dat er een plek is voor iedereen, zonder dat er drempels zijn of onderscheid wordt gemaakt.

We hebben ons dit jaar opnieuw gesteund gevoeld door de bezoekers en leden, maar ook door de beleidsmedewerkers en verantwoordelijken binnen de gemeenten. Hun aandeel in het succes van de Bibliotheek en het tot stand komen van deze centrale plaats in de maatschappij is voelbaar in de steeds grotere verbondenheid met de inwoners.

2022 was een jaar waarin we de maatschappelijke druk voelden die door de oorlog in Oekraïne o.a. een grote economische invloed had. Ook de sfeer van een wereld dichtbij in oorlog, was merkbaar.

Nooit eerder waren er zoveel vluchtelingen en hulpvragers.

Er was hoop op herstel van de Covid periode en daarmee grotere aantallen deelnemers aan activiteiten. Ook was er een verwachting van groei in ledenaantal en stabilisering van lasten. Het behoeft niet veel uitleg dat het resultaat anders uitpakte.

Ondanks de crisissituatie die zich ontvouwde in vele vormen, hebben de medewerkers van de Openbare Bibliotheek Waterland zich ingezet om er te zijn voor de inwoners van ons werkgebied. En dat bleek geen eenvoudige opdracht. De vraag om een hand op de schouder, ruimte voor een gesprek en een stukje warmte is niet eerder zo groot geweest als in het afgelopen jaar. We hebben hierin onszelf ook opnieuw georiënteerd op de snelle verandering van de plaats die de bibliotheek inneemt in de samenleving. Er zijn, voor iedereen en het liefst de hele dag met een zo breed mogelijke dienstverlening.

In dit bestuursverslag zal ik ingaan op de veranderingen die onze organisatie meemaakt, de betekenis daarvan voor de bezoekers en leden, maar ook de medewerkers. De financiële situatie, de toekomstvisie en het perspectief wordt eveneens uiteengezet. De Openbare Bibliotheek Waterland groeit en bruist van de energie. Dat neemt niet weg dat er ook grote uitdagingen op ons pad komen.

Het is voor mij als bestuurder een voorrecht om deze organisatie leiding te mogen geven en ik waardeer het vertrouwen van mijn medewerkers, de beleidsambtenaren en de bestuurders van de gemeenten in onze regio en van onze samenwerkingspartners.

Purmerend, 16 maart 2023

Norbert van Halderen
Directeur-Bestuurder

Het werkgebied

De Bibliotheek Waterland werkt in opdracht van de gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer en Purmerend. In dit werkveld is het inwonersaantal in 2022 gestegen naar 139.626 inwoners.

We bevinden ons in een maatschappij die volop in beweging is en een groeiregio waarvan de inwoners in het werkgebied een doorsnede zijn van de Nederlandse bevolking, in herkomst zowel als leeftijd. De gemeenten zetten in op bibliotheekwerk dat rekening houdt met het bedienen van de brede gemeenschap. Daarover worden afspraken gemaakt met elke gemeente afzonderlijk en in samenhang tussen de gemeenten. Het totaalaanbod in afstemming met de gemeenten volgt de kernfuncties zoals opgenomen in de Wet stelsel openbare bibliotheken (Wsob).

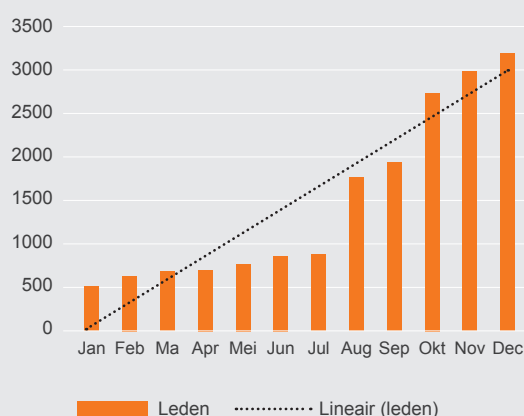
Het aantal leden in het werkgebied is een belangrijke factor. Het geeft een betrouwbare indruk van de betrokkenheid van en de betekenis voor inwoners. Het afgelopen jaar hebben we een vermindering in leden van 23,9% naar 23,2% geconstateerd. Deze daling is te wijten aan het doorvoeren van een administratieve correctie. De zogenaamde bezoekerspassen worden niet meer meegerekend als lidmaatschap. Zo ontstaat een zuiver beeld van het ledenaantal.

Sinds januari 2022 zijn jongeren van 18-24 jaar gratis lid. Dit heeft een zeer positieve uitwerking. In december 2021 waren er nog 428 jongeren-leden. In een jaar tijd is dit aantal gegroeid naar 3.200.

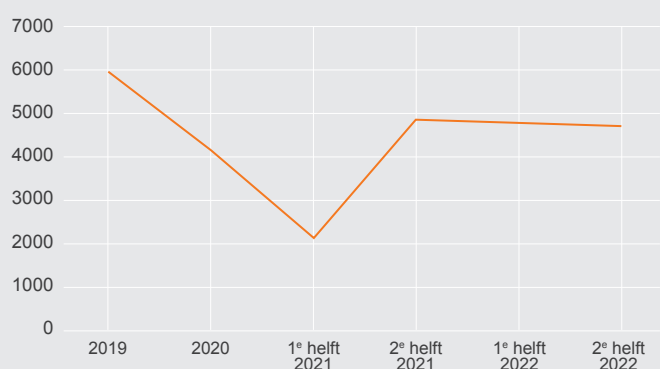
Het bezoekersaantal was gedurende het jaar gemiddeld 27.000 per maand en daarmee halen we een jaarcijfer dat zeer goed is. We zijn sterk op weg naar de cijfers die we voor Covid noteerden. De bezoekers komen voor een grote variatie aan redenen naar de bibliotheek en we zien dat we steeds meer de vindplaats en verblijfplaats zijn. We hebben in het laatste kwartaal van 2022 gezien dat inwoners de bibliotheek opzochten als warmteplek in verband met de energiecrisis.

Leden en bezoekers genereerden een financiële bijdrage ter grootte van 11,4% van de totale baten. Dat percentage is sterk lager dan in 2021. De terugval werd veroorzaakt door het na-ebben van de Covid-crisis en het ontstaan van de economische crisis in 2022. Het effect is zichtbaar in een lagere of geen bijdrage aan activiteiten. Omdat de daaraan gerelateerde uitgaven door prijsverhogingen sterk stegen, is het gemis van de noodzakelijke bijdrage extra sterk gevoeld. Verder in dit verslag wordt hierop ingegaan (Toelichting financiële positie).

Jongeren "actie" abonnement 2022



Uitleningen per maand Bibliotheek Waterland



De uitleen in de vestigingen is op weg naar een vertrouwd niveau.

Uitleningen

De Bibliotheek Waterland is in een transitie en daarbinnen zien we een grote groei aan de maatschappelijk wenselijke ondersteuning. Maar in die ontwikkeling is het tevens van belang om goed oog te houden voor een goede balans in de collectie en in te zetten op het optimaal kunnen verlenen van materialen. Bij de uitleen van materialen was in de periode 2020-2021 een daling te zien t.o.v. de jaren ervoor. De tweede helft van 2021 zette een positieve wending in en die werd doorgezet in 2022.

De Bibliotheek Waterland heeft in haar collectie ook de uitleen van speel- en spelmaterialen beschikbaar. Deze Speel-o-theek stelt in ons werkgebied de leden in de gelegenheid om met de bibliotheekpas gratis en gemakkelijk speelgoed te lenen. In 2022 zagen we een groeiende belangstelling en bereikten we ruim 2500 uitleningen.

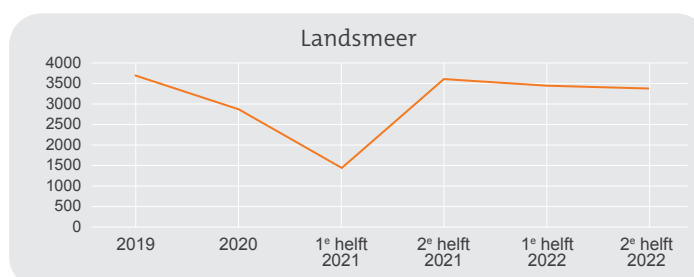
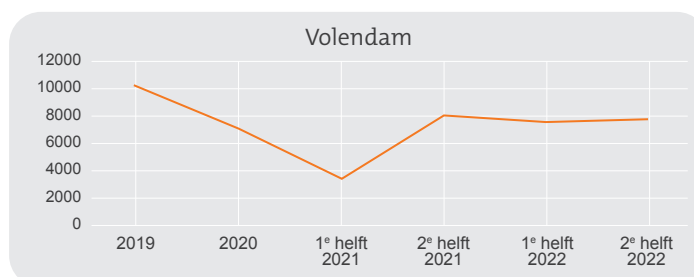
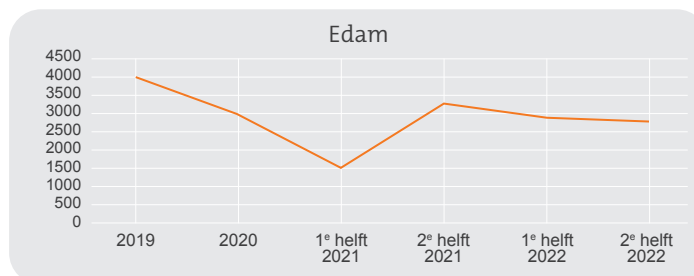
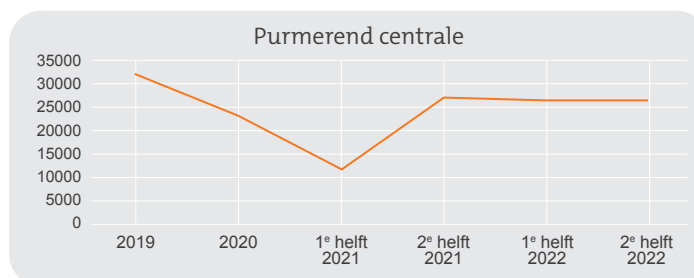
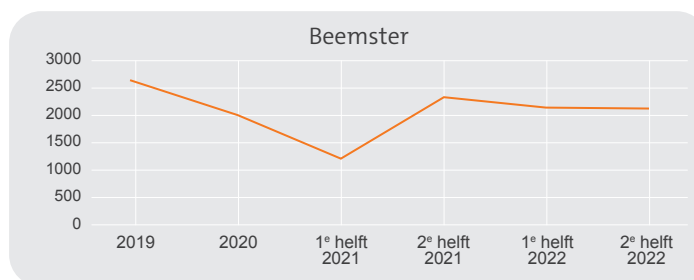
Steeds meer ouders komen speelgoed lenen om het uit te proberen en daarna een weloverwogen keuze te maken voor ze het aanschaffen, of uitsluitend te lenen. Want als je er op uitgekeken bent, hoeft je het niet weg te gooien. Dat is een duurzaam besluit. En gelukkig is het mogelijk om te lenen, als de kosten soms hoger zijn dan je kunt dragen. We zien een groeiende behoefte om verschillende redenen. De economische crisis is er een van.

Subsidies en fondsen

Met elk van de individuele gemeenten wordt de exploitatiesubsidie afgestemd op basis van jaarlijkse activiteitenplannen. Daarbinnen worden de gemeentelijke bijdragen in huisvestingskosten voorzien. De basisafspraken worden per gemeente uitgebreid met, voor gemeenten belangrijke projecten, waarvoor incidentele subsidieverlening plaats heeft.

De Bibliotheek Waterland geeft invulling aan regionale afspraken met betrekking tot de Wet Volwassen Educatie (WEB). In samenwerking met de gemeenten worden regionale subsidies beschikbaar gesteld, alsmede lokale deel-subsidies in het kader van de WEB overeengekomen.

Naast de gemeentelijke en regionale subsidies, ontvangt de Bibliotheek Waterland ondersteuning vanuit de Koninklijke Bibliotheek voor landelijke initiatieven zoals Digitale Inclusie, Belastinghulp, hulp bij Donor-



registratie en het leesoffensief Meertaligheid. In 2022 hebben we dankzij projectondersteuning de Doorleesexpress-activiteiten kunnen voortzetten (Weet wat je leest! project). Dit initiatief is mede mogelijk gemaakt door de fondsen van de Stichting Diorapthe, de Stichting Boschuyzen, het Oranjefonds en het VSB-fonds.

Organisatiemodel

De Bibliotheek Waterland is volop in transitie en heeft in 2022 haar organisatie op sterkte gebracht om zo haar taak ten volle uit te voeren. Dat heeft als gevolg dat er wijzigingen in structuur en personeelsbestand zijn doorgevoerd.

Er is rekening gehouden met het verzekeren van voortgang van activiteiten en op niveau brengen van de daadkracht van afdelingen.

De organisatie werkt met een lijn-staf structuur, waarin 70 betaalde medewerkers (44 FTE) zich inzetten voor het bibliotheekwerk.

Bestuursmodel

De Bibliotheek Waterland heeft een bestuursmodel bestaande uit een éénhoofdig bestuur en een Raad van Toezicht.

Vanaf 1 januari 2022 t/m 31 december 2022 was de heer N.A. van Halderen directeur-bestuurder. De heer van Halderen is in loondienst aangesteld. Hij betreft geen (bezoldigde/onbezoldigde) nevenfuncties.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Mevrouw S. Bakker - voorzitter
2e termijn t/m 28 februari 2024

Mevrouw I. Middelburg - lid
2e termijn t/m 30 november 2022

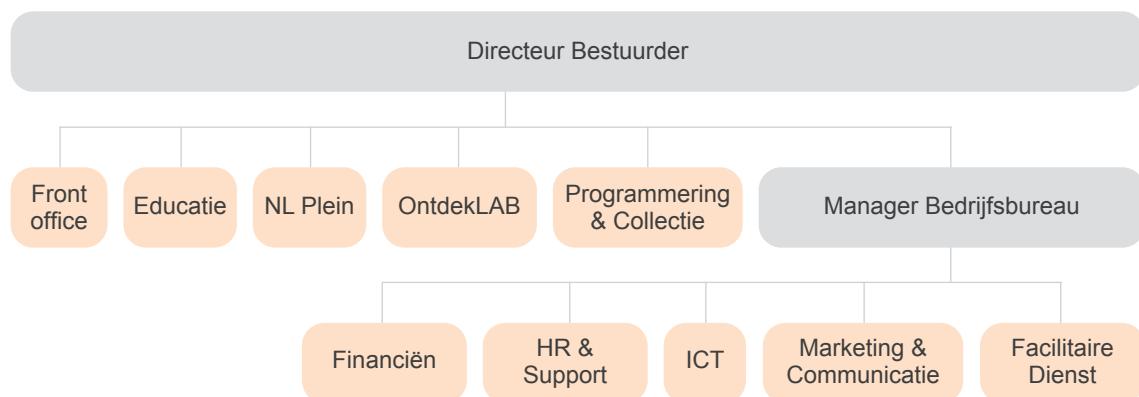
Mevrouw K. Kuik - lid
1e termijn t/m 30 september 2026

De heer R. de Neve - lid
1e termijn t/m 31 december 2023

De heer G. Nijenhuis - lid
1e termijn t/m 31 december 2023

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarna leden voor een 2e termijn van vier jaar kunnen worden herbenoemd. Zij ontvangen een vergoeding die is vastgelegd in een bestuursbesluit.

Organisatiemodel



2022 een terugblik

2022 was een jaar waarin we nog effecten van de COVID-19 maatregelen merkten, terwijl er een volgende crisis ontstond. Dat heeft effect gehad op de toename in dagelijkse werkzaamheden, de financiële situatie en de snelheid waarmee de bibliotheek veranderd. De economische druk was groot en waarneembaar in het bibliotheekwerk.

Terwijl de bibliotheek midden in de samenleving staat en op veel manieren wordt betrokken bij de maatschappelijke taken, zien we dat ook personeel en vrijwilligers deel worden van de doelgroepen die een hand op de schouder nodig hebben. Het is om die reden dat we de eigen medewerkers niet uit het oog mogen verliezen. 2022 was geen gemakkelijk jaar.

Taal en maatschappelijk vangnet

De vraag om ondersteuning op het gebied van taal was in 2022 zeer groot. Naast de reguliere werkzaamheden in het kader van de wet op volwassenenonderwijs, is er een toestroom van werk voor vluchtelingen vanuit oorlogsgebied (Oekraïne), opvang voor vluchtelingen vanuit de noodopvang in de regio en inburgeraars. Het NL Plein draait daarmee overuren. Het NL Plein werkt aan een grote maatschappelijke opdracht.

- 176 taaltrajecten zijn gerealiseerd. Dat is bijna een verdubbeling van wat er beoogd werd (96). Deze trajecten worden mogelijk gemaakt door de inzet van 46 vrijwilligers. Eveneens een verdubbeling van het verwachte aantal (24). De training, begeleiding en coördinatie van de werkzaamheden voor de vrijwilligers nam daarmee fors toe.
- Een onverwachte, maar noodzakelijk taak is de taalbegeleiding Vluchtelingenopvang. Hier werden totaal 5 taalgroepen gestart voor 2 x per week activiteiten. Deze werkzaamheden brengen extra inzet van personeel en vrijwilligers, niet slechts vanwege de taalbegeleiding, maar tevens de coördinatie bij de vele hulpvragen en doorverwijzingen als gevolg daarvan.
- Oudercafés worden georganiseerd voor ouders van leerlingen in 15 primair onderwijs scholen, maar ook centraal in de bibliotheekvestigingen voor ouders van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De dagelijkse taal van school en het begrip omtrent speciale onderwerpen komen aan bod. De deelnemers aan de oudercafés en de scholen die hieraan meedoen zijn enthousiast en zien een grotere verbondenheid

tussen ouders en kind, maar ook tussen gezin en school.

- Op 7 maart 2022 vond de certificeringsaudit van het NL Plein plaats. Het NL Plein is voor 4 jaar gecertificeerd.

Digitale inclusie is van steeds groter belang. Het gaat om een variatie van ondersteuning voor een groeiende en bredere doelgroep. Digitaal vaardig worden is inmiddels een noodzaak voor elke inwoner. De versnelling van de digitale communicatie en daarmee het verdwijnen van de persoonlijke begeleiding bij invullen van hulpaanvragen of deelname aan activiteiten groeit.

In 2022 zien we dat er een toename is in alle leeftijds-categorieën. De ouderen zijn inmiddels een bekende verschijning. Echter, zijn er steeds meer 40-plus deelnemers en jongeren die na het behalen van de 18-jarige leeftijd steeds meer zelf moeten regelen. Daarbij spelen opleiding en taalvaardigheid een belangrijke rol. Ook zien we een toename in de behoefte aan reken- en schrijfvaardigheid. De bibliotheek biedt ondersteuning op de volgende onderdelen:

- Informatiepunt Digitale Overheid
- Cursusaanbod voor basis digitale vaardigheden
 - Klik & Tik
 - Digisterker
 - Online oefenen

Voor deze activiteiten heeft de landelijke overheid financiële middelen beschikbaar gesteld die in 2022 werden verstrekt via de Koninklijke Bibliotheek. Deze financiën werden ingezet voor:

- Formatie 1,4 FTE
- Apparatuur en ICT-ondersteuning
- Training personeel

Er is een nauwe samenwerking met de Formulierenbrigade, Seniorweb, het Juridisch Loket en Vluchtelingenwerk, waardoor adequaat kan worden ingezet op het bieden van hulp. De spreekuren werden uitgebreid en een deel van het Frontoffice personeel specialiseert zich in het ondersteunen van de eerstelijns hulp.

Educatie en Ontwikkeling heeft zich in 2022 ingezet om het onderwijs nog meer te ondersteunen met leesbegeleiding en leesonderwijs.

- Door de inzet van NPO gelden en de mogelijkheden om daarmee scholen een stimulans te geven is er een toename in De Bibliotheek op school (dBos). Er werd in 2022 een groei gerealiseerd van 13 naar 25 primair onderwijs scholen. Daarnaast werd er op 13 scholen een collectie-sanering/vernieuwing mogelijk gemaakt en zijn er 48 docenten die de opleiding lees-coördinator in de bibliotheek hebben gevolgd. De resultaten van de inzet van een dBos worden zichtbaar in de toename van lezen onder de kinderen. In alle vestigingen worden veel groepsbezoeken aan de bibliotheek georganiseerd en er zijn wekelijks leesconsulenten werkzaam in de verschillende leeftijdsgroepen op school in de gehele regio. Zo werken we samen met het onderwijs aan het verbeteren van het leesplezier en de leesvaardigheid.
- De samenwerking met de consultatiebureaus en de voorschoolse opvang is opnieuw gegroeid. De introductie van het bibliotheekboekje Biebala (ondersteuning vanuit de NPO gelden) draagt bij aan het omgaan met taal en voorleesplezier. De respons op de Boekstartbrieven die de gemeenten aanbieden aan ouders is gestegen naar gemiddeld 45%. In Landsmeer zien we zelfs een stijging naar 51%. Dat is goed nieuws, want zo betrekken we steeds meer ouders bij het belang van taal voor hun kinderen.
- In het voortgezet onderwijs hebben we de eerste stappen gezet om met een leesconsulent met name de eerste leerjaren te ondersteunen. De boekenkeuze en daarmee het terugvinden van leesplezier staat centraal. We zien dat deze werkwijze effect heeft op het leesgedrag van jongeren. De volgende



Minister Dennis Wiersma is te gast in de Podcast What the Bieb?! September 2022

stap zal liggen in het opzetten van een dBos in de vo scholen.

- De VoorleesExpress is een initiatief dat al vele jaren op waardering kan rekenen. Er is een groeiende aanvraag in de regio en de samenwerking met het onderwijs wordt versterkt. Het is van belang om te herkennen wanneer er behoefte is aan ondersteuning. Zo kunnen we gezamenlijk de kinderen en hun ouders op een goede manier in aanraking met taal brengen. Voorleesvrijwilligers werken 40 weken per jaar met een gezin. Zodra de kinderen de leeftijd van 8 jaar hebben bereikt, doen we ons best om de gezinnen over te laten gaan naar het project DoorleesExpress. Zo zijn we in staat om tot aan de leeftijd van 12 jaar het voorlezen voort te zetten.

Ook de afdeling Educatie & Ontwikkeling draagt bij aan de ondersteuning van vluchtelingenopvang en uitbreiding van hun dagelijks werk. Samen willen we er alles aan doen om er te zijn voor de nieuwe hulpvragers. Het vraagt van de Bibliotheek Waterland om flexibel en innovatief ons werk in te zetten. Het heeft ertoe geleid dat we voorleesgroepen en educatieve leesgroepen hebben opgezet in en voor de opvang. Het vraagt een continue aanpassing van schema's en werkzaamheden.

Het OntdekLAB gevestigd in Volendam heeft in 2022 veel jonge bezoekers getrokken. De activiteiten die wekelijks op verschillende dagen plaatsvinden bestaan uit workshops en vrije inloop mogelijkheden. Ouders en grootouders zijn er graag bij als er in het OntdekLAB wordt gewerkt.

- Alle workshops zijn continue vol en zodra een workshop wordt aangekondigd loopt het storm. De deelnemers zijn geïnteresseerd in verschillende vormen van techniek en kunnen hun vaardigheden testen en verbeteren.
- Het aanbod bestaat o.a. uit 3D ontwerpen, Programmeren, Robots bouwen, Virtual Reality ontwerpen, Gaming, Stopmotion films maken, Greenscreen fotografie en meer.
- Naast de reguliere programmering werd in 2022 ingezet op primair onderwijs, door middel van schoolbezoeken, (in samenwerking met afdeling Educatie en Wherelant).
- Mobiel OntdekLAB vond plaats in andere bibliotheekvestigingen.
- Samenwerkingen met het voortgezet onderwijs bestaande uit:
 - VMBO van Don Bosco in Volendam voor invulling van curriculum. Leerlingen komen in een periode van 8 weken met 3 groepen naar het OntdekLAB,
 - Technasium Da Vinci en Jan van Egmond Purmerend voor het winnende ontwerp voor OntdekLAB Purmerend. Leerlingen hebben een speciaal onderdeel van het nieuwe OntdekLAB ontworpen als opdracht. Uit de gepresenteerde onderwerpen is een keuze gemaakt. Dat winnende ontwerp komt in het nieuwe OntdekLAB.

De Programmering van activiteiten kwam in 2022 goed op gang. De naweeën van de Covid-periode hebben in het eerste halfjaar nog sterke invloed gehad. Er is tijd nodig voor de inwoners om zich weer spontaan in te schrijven op activiteiten. In het tweede half jaar heeft de economische crisis direct invloed gehad op de bereidheid tot financiële bijdrage aan activiteiten. Dit heeft tot gevolg dat er minder deelnemers komen dan gepland, dan wel dat bepaalde activiteiten zonder betaling worden aangeboden. De uiteindelijke opbrengsten zijn daarmee aanzienlijk gedaald.

- Dankzij een provinciale subsidie werd de Kunst- en cultuurmaand Edam-Volendam mede mogelijk gemaakt. Dit bracht een grote groep deelnemers op de been en de bibliotheek kon hierin als partner een mooi aanbod in de gemeente voorzien.
- Er zijn veel initiatieven gerealiseerd in 2022. Naast de reguliere activiteiten en de landelijke campagnes werd speciaal ingezet op de viering van 400 jaar Purmer. Diverse activiteiten vonden gedurende 2022 plaats.
- Uitgelicht, een nieuwe manier van Boekbeleving, werd geïntroduceerd. In alle vestigingen zijn gedurende het jaar verschillende imposante boeken beschikbaar om in te zien. Rondom deze boeken wordt een thema lezing/presentatie/activiteit georganiseerd. De boeken reizen langs de vestigingen, zodat alle boeken in een periode van anderhalf jaar, voor alle inwoners van de regio beschikbaar zijn.
- In 2022 hebben we ook meer aandacht kunnen geven aan de jongeren in onze samenleving. Naast de studerende jongeren, hulp-vragende ouderen en schoolgaande jeugd, zien we ook dat de bibliotheek een vaste plaats is geworden voor jongeren die

ruimte zoeken om na school even te 'chillen' en te verblijven. Dat kan en wordt ook gewaardeerd door de jongeren. Het brengt ook met zich mee dat er soms verkeerd gebruik van wordt gemaakt. In overleg met de gemeenten, de jongerenwerkers van Clup Welzijn en de wijkmanagers werken we eraan om de bibliotheek een leuke verblijfsplaats voor de jongeren te houden.

Collectie blijft een belangrijk aanbod van de bibliotheek. Twee medewerkers zetten zich in voor een continue aantrekkelijke collectie. Het lenen groeit en is op weg naar het niveau van voor de Covid-periode.

- We zien een groei in de vraag naar Engelstalige boeken door jongeren en we ervaren dat onze leners steeds bewuster keuzes maken, mede met behulp van de presentatietafels in de vestigingen, het advies van onze medewerkers en de informatie op de website.
- Er zijn diverse lezingen georganiseerd met aansprekende schrijvers.
- Er is een nieuw collectie-beleidsplan geïntroduceerd.

Dienstverlening in de vestigingen komt tot stand door de ondersteuning van professionele medewerkers en vrijwilligers. Zij zorgen ervoor dat de bezoekers zich thuis voelen en de weg vinden in de vestiging. In 2022 is de service uitgebreid en zijn er in alle vestigingen wijzigingen doorgevoerd.

- Zo is er aandacht gegeven aan een verbeterde koffie/thee voorziening
- Aanpassing van de print- en kopieervoorzieningen
- Er is geïnvesteerd in nieuwe ICT-systemen. Dat is nodig door verouderde systemen en i.v.m. de toenemende onlinecriminaliteit. De veiligheid van data, voor de organisatie en haar bezoekers/leners is een belangrijk aandachtspunt.

Zichtbaarheid en herkenbaarheid stond centraal voor de afdeling Communicatie & Marketing. Er is op verschillende manieren gecommuniceerd om de bibliotheek vindbaar te maken. Het resultaat is goed. We zien een toename van publiek, we merken de ontwikkeling naar een nieuwe groeifase.

Op de achtergrond is er werk gemaakt van een professionele HR-afdeling, een stabiele Facilitaire dienst en een Supportafdeling, waarin ICT,

Administratie, Financiën en Managementsupport op een adequate wijze worden ingevuld.

2022 was een jaar waarin het enthousiasme en flexibiliteit van de medewerkers steeds opnieuw voor de leden en bezoekers een goede bibliotheek boden. Dat maakt de organisatie als geheel trots.

Toelichting financiële positie

Het jaar 2022 is afgesloten met een negatief resultaat van € 1.812,-.

Bij het vaststellen van de begroting 2022 was sprake van grote onzekerheden. De organisatieverandering, de vervanging van gedateerde ICT-infrastructuur en de onzekerheden op het gebied van cao-onderhandelingen. Tevens kampt de organisatie nog met langdurig ziekten door Covid, hetgeen leidt tot nagenoeg permanente vervanging.

Omdat de bibliotheektransitie zich in een stroomversnelling bevindt en de organisatie sneller klaar moet zijn voor haar nieuwe taak is door de landelijke overheid een ruim 'geoomerkt' budget beschikbaar gesteld via de gemeenten. De gelden zijn voorzien voor 2023 en 2024 als voorloper op de zorgplicht vanaf 2025. Omdat de noodzakelijk bezetting klaar dient te zijn vanaf januari 2023 is in 2022 besloten de formatie op het gewenste maximale niveau te brengen.

Het naar voren halen heeft drie effecten:

- Staf is ingewerkt/vaardig voor de nieuwe taken zodat er geen achterstand wordt opgelopen
- Personeel dat in 2023 de pensioengerechtigde leeftijd bereikt wordt naadloos vervangen omdat de vervangers formatie reeds ingewerkt zijn
- Er ontstaat duidelijk zicht op de formatie-component die wordt afgedekt door de extra bibliotheekgeldten.

Er zijn uitgaven voor aanpassingen in de vestigingen naar voren gehaald, in verband met sterk verouderde systemen op het gebied van verwarming en luchtbehandeling, maar ook door onverwachte uitval. Dat heeft als gevolg dat aanspraak is gemaakt op reserves.

Het was daardoor een jaar met een aanzienlijke kostenverhoging. De begroting werd overschreden en er is aanspraak gemaakt op de reserves.

Baten

Bijdrage van leners viel in 2022 ruim 9% lager uit dan begroot. De daling wordt verklaard door een terugval in betalende leden en verminderde inkomsten van scholen. Hier is een verschuiving te zien door de inzet van NPO-gelden.

Specifieke dienstverlening laat een stijging zien. Echter wordt deze stijging genoteerd door een deel van de verhuur van ruimten en doorbelasting van gedetacheerde formatie uren. De specifieke inkomsten van activiteiten blijven sterk achter. De daling wordt verklaard door het uitblijven van betaalde activiteiten. Diverse baten, zijn gestegen door de incidentele- en projectsubsidies. Het gaat hier om NPO gelden, subsidie van de provincie Noord-Holland, regionale WEB gelden en IDO gelden.

Exploitatiesubsidies zijn hoger dan in 2021 en in lijn met de indexering.

Lasten

In 2022 waren de totale lasten aanzienlijk hoger dan in 2021. Deze verhoging is het gevolg van hoge uitgaven die deels werden verwacht en deels al werden gereserveerd in daarvoor opgebouwde bestemmings-reserves.

Er zijn echter ook onverwacht hoge kosten bijgekomen en voor een aantal kostenposten was ten tijde van de begroting geen inzicht in de ontwikkeling. Dit is met name terug te vinden in de post personeelskosten.

Bestuurs- en organisatiekosten zijn hoger dan in 2021 en hoger dan in de begroting werd opgenomen.

- De zichtbaarheid van de bibliotheek, maar ook de inhaalslag die gemaakt is om de positionering van de bibliotheek te vergroten zijn investeringen die in 2023 en verder, moeten leiden tot een verhoging van lidmaatschap en financiële bijdragen van derden. Er is sprake van een verdubbeling van de post Publiciteit en voorlichting.

Huisvestingskosten zijn in lijn met de begroting. De verwachting dat hierin bezuinigd kon worden, werd tenietgedaan door een sterke verhoging van kosten voor externe dienstverlening en het uitblijven van de activering van de zonnepanelen. Deze werden uiteindelijk pas in december gerealiseerd. Door uitbreiding van dienstverlening en aanpassing van

ruimten vonden tevens vervangingen van inrichting plaats.

Personeelskosten zijn fors hoger dan in 2021. De stijging wordt veroorzaakt door financiële verplichtingen gerelateerd aan vroegtijdige beëindiging van arbeidsovereenkomsten, stijging van lonen, uitbreiding van formatie en het aangaan van een noodzakelijke verzuimverzekering.

Tot en met 2021 was er geen verzuimverzekering. Deze is met ingang van 1 juli afgesloten. Echter zijn lopende dossiers op het moment van ingaan, uitgesloten. De organisatie is echter behoorlijk geraakt in de Covid periode en tot op dit moment is er 1,5 FTE boventallig werkzaam in verband met opvang van langdurige zieken als gevolg van Covid. Dit laat zich op korte termijn niet oplossen, maar heeft serieuze impact op de personeelskosten.

Ten aanzien van de werkzaamheden voor Digitale Inclusie is er ingezet op meer formatie-uren in 2022, dan gepland. Dit is het gevolg van toename aan hulpvragen en het op tijd opgeleid hebben van de benodigde medewerkers. In de uitbreiding van de bibliotheek taken gaat het snel en om in 2023 het hoofd te kunnen bieden aan de groei, zijn in 2022 deze kosten naar voren gehaald.

Het overgrote deel van de overschrijding van de begroting is vanwege de personeelskosten.

Administratiekosten zijn hoger dan begroot door de toename in telefoonkosten.

Er is hier sprake van prijsstijging in dienstverlening en uitbreiding van communicatieapparatuur. In 2022 hebben we ingezet op de voorbereiding van een centrale Klantenservice. Dit is noodzakelijk om de grote stroom telefonisch klantenverkeer en e-mails klantenverkeer adequaat te kunnen afhandelen.

Automatiseringskosten zijn in 2022 aanzienlijk hoger dan begroot.

De organisatie is in 2022 geconfronteerd met de gevolgen van een sterk verouderde ICT-infrastructuur. Als gevolg daarvan is ingezet om een versnelde vernieuwing. Bekabeling, verouderde apparatuur en software zijn vervangen. Er is ook veel aandacht besteed aan het op niveau brengen van de data-veiligheid. Er is een cybersecurityverzekering afgesloten.



Overige Toelichtingen

Sinds maart 2022 heeft de directeur-bestuurder van de organisatie, zich tevens als interim bestuurder ingezet bij de Stichting Westfrieze Bibliotheken. Deze inzet betrof een tijdelijke waarneming in verband met afwezigheid van de directeur-bestuurder.

Binnen de Bibliotheek Waterland wordt ICT uitbesteed. De verhoging van servicekosten als gevolg van de economische crisis heeft eveneens een grote impact.

Collectiekosten zijn in lijn met de verwachtingen, maar vallen hoger uit dan begroot.

Er is een verhoging in aanschafkosten en huur van collectie media. Dit is het gevolg van gestegen kosten voor aanschaf. Omdat de leenrechtvergoedingen lager uitvallen is de uiteindelijke stijging in totaalkosten beperkt gebleven.

Voor de 'lopende kosten' van OntdekLAB Volendam was geen 'collectiebudget' opgenomen. Voor wat betreft de overige stijging in kosten is er sprake van collectie inzet in het kader van de NPO-ondersteuning. Specifieke kosten zijn hoger begroot.

De specifieke kosten komen voort uit het organiseren van activiteiten-aanbod voor volwassenen en jeugd. Er zijn meer kosten gemaakt i.v.m. de Kunstmaand Edam-Volendam, maar daar staat een provinciale subsidie tegenover. Tevens is er sprake van gestegen kosten voor de uitvoering door derden. De inkomsten die gegenereerd zijn voor de activiteiten zijn lager uitgevallen door de economische situatie.

Overige kosten zijn kosten zoals rente, incassokosten en kosten die nog vanuit het vorig boekjaar voortkwamen.

Voorzieningen en bestemmingsreserves

Ten aanzien van voorzieningen en bestemmingsreserves is onderstaande toelichting van belang.

Voorziening groot onderhoud

Er zijn diverse uitgaven aan de voorziening onttrokken.

- Voor Purmerend zijn er diverse onderhoudswerkzaamheden verricht. Een aantal kosten zijn geactiveerd.
- Voor Edam-Volendam is de volledige voorziening ingezet in verband met de vervanging van de Centrale Verwarmings- en luchtbehandelingsvoorziening. Omdat er tevens diverse grote reparaties hebben plaatsgevonden aan het dak van de vestiging Volendam, is hier een tekort aan voorziening ontstaan van € 4.460,-.
- Voor Landsmeer is er geen onderhoud geweest.

Bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris

De bestemmingsreserve werd ingezet voor de aanpassingen en noodzakelijke vernieuwingen binnen de vestigingen in Edam-Volendam en Purmerend.

Bestemmingsreserve automatisering

Er is volledig gebruik gemaakt van deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve OntdekLAB

De bestemmingsreserve werd ingezet voor het OntdekLAB Purmerend en nagenoeg volledig ingezet. Een nog resterend bedrag van € 1314,-- valt vrij.

Bestemmingsreserve personeelsruimte Purmerend
Deze gehele bestemmingsreserve werd ingezet om een deel van de aanpassingen en noodzakelijke vernieuwingen op de kantoor/personeels-verblijfruimte in Purmerend te faciliteren.

Overige Toelichtingen

Sinds maart 2022 heeft de directeur-bestuurder van de organisatie, zich tevens als interim bestuurder ingezet bij de Stichting Westfriese Bibliotheken. Deze inzet betrof een tijdelijke waarneming in verband met afwezigheid van de directeur-bestuurder.

Ten slotte

2022 was voor de Bibliotheek Waterland een lastig jaar.

Aan de ene kant bloeit de bibliotheek op.

- Het aantal bezoekers groeit
- De uitlening stijgt en bereikt een niveau van voor de Covidcrisis
- De dienstverlening wordt breder
- De omslag naar de maatschappelijke bibliotheek is in volle gang en wordt succesvol neergezet.

Aan de andere kant zijn er veel uitdagingen.

- Tegenvallers op het gebied van onverwachte ICT-problemen en een verouderde ICT- infrastructuur
- Stijging van personeelskosten door langdurige afwezigheid vanwege Covid
- Onverwacht grote vraag om ondersteuning voor hulpzoekende vluchtelingen en de daarmee gepaard gaande formatiekosten
- Prijsstijgingen voor dienstverlening.

Bij het afsluiten van de jaarstukken zijn er ook mooie berichten voor 2023.

De bibliotheekvoorziening in de gemeente Waterland wordt vanaf 1 januari 2023 weer door de Bibliotheek Waterland verzorgd. Daarmee is er één voorziening in de regio Waterland en dat biedt veel voordelen.

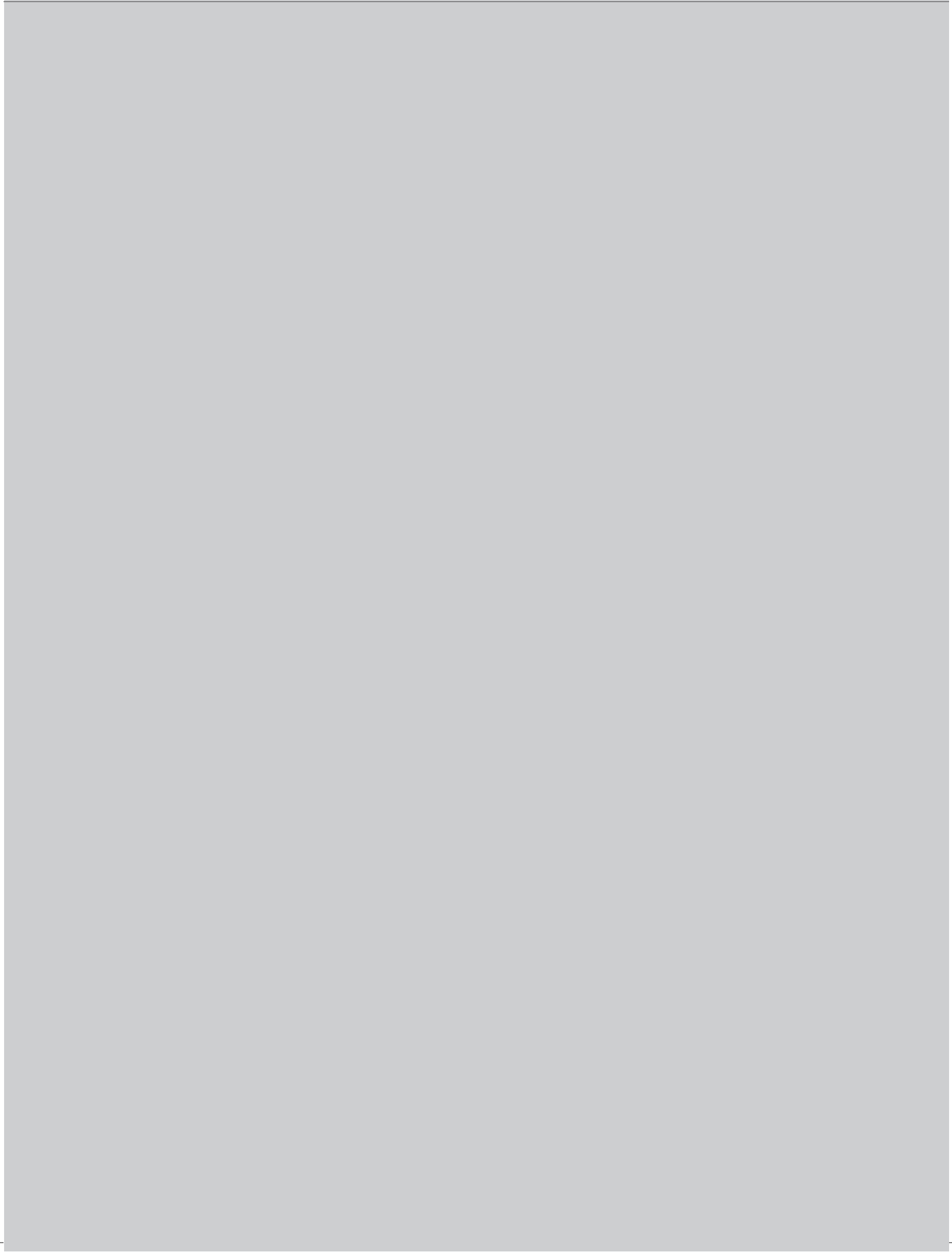
De landelijke overheid heeft eindelijk de ondersteuning van gemeenten voor uitbreiding van bibliotheekgelden geregeld. Dat is nodig omdat de kostenstijging niet slechts kan worden opgevangen door ledengelden en gemeentelijke subsidies. De toekomst van de maatschappelijke bibliotheek is daarmee een stuk zekerder geworden.

De vooruitzichten ten aanzien van de financiële situatie van de Bibliotheek Waterland zijn goed. Er is in 2022 gebruik gemaakt van de reserves om het hoofd te bieden aan sterke kostenstijging. De keuze die gemaakt is om niet te snijden in noodzakelijke activiteiten en uitgaven naar voren te halen, om daar in de komende jaren meer ruimte door te laten ontstaan is een bewuste keuze.

De begroting voor 2023 en 2024 is aangescherpt en biedt ruimte tot het opbouwen van nieuwe reserves. Er is te allen tijde een zakelijk risico wanneer een begroting wordt overschreden en aanspraak gemaakt wordt op reserves. Echter is de bibliotheek een organisatie waarin, met de nieuwe uitdagingen die er zijn, een ondernemersrisico genomen moet worden, als de situatie dat vraagt.

Purmerend, 16 maart 2023,

Norbert van Halderen
Directeur-Bestuurder



Jaarrekening

Balans per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)

	31 december 2022 (€)	31 december 2021 (€)
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)		
Gebouwen	88.365	104.701
Verbouwing en inrichting	4.618	0
(Her)inrichting en inventaris	19.155	114.601
Beveiligingsapparatuur gebouw	4.299	0
Automatisering	95.971	48.823
	<u>212.408</u>	<u>268.125</u>
Financiële vaste activa (2)		
Geactiveerde boeterente	9.803	10.620
	<u>9.803</u>	<u>10.620</u>
Som der vaste activa	<u>222.211</u>	<u>278.745</u>
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa (3)		
Debiteuren	40.204	14.843
Gemeenten/Provincies	100.300	98.245
Belastingen	49.437	15.272
Vooruitbetaalde bedragen	191.255	14.932
Vorderingen	28.152	319
Overlopende activa	0	980
	<u>409.348</u>	<u>144.591</u>
Liquide middelen		
Bank(en) rekening-courant	155.722	187.965
Spaarrekeningen	442.198	996.069
Gelden onderweg	150	56
	<u>598.070</u>	<u>1.184.090</u>
Som der vlottende activa	<u>1.007.418</u>	<u>1.328.681</u>
Totaal activa	<u><u>1.229.629</u></u>	<u><u>1.607.426</u></u>

	31 december 2022 (€)	31 december 2021 (€)
Passiva		
Eigen vermogen (4)		
Vrij besteedbare reserve	1.812-	282.756
Bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris	0	112.888
Bestemmingsreserve automatisering	0	10.384
Bestemmingsreserve OntdekLAB	0	24.111
Bestemmingsreserve personeelsruimte Purmer...	0	17.500
	<u>1.812-</u>	<u>447.639</u>
Voorzieningen (5)		
Voorziening groot onderhoud	57.829	54.549
Voorziening ziekte/ongeschiktheid	0	24.158
	<u>57.829</u>	<u>78.707</u>
Langlopende schulden (6)		
Gemeente Edam-Volendam	171.529	188.682
	<u>171.529</u>	<u>188.682</u>
Kortlopende schulden (7)		
Aflossingsverplichtingen	34.306	143.391
Vooruitontvangen bedragen	205.232	211.872
Crediteuren	273.246	99.070
Belastingen	80.085	75.418
Pensioenpremies	47.321	33.766
Overige schulden	361.893	328.881
	<u>1.002.083</u>	<u>892.398</u>
Totaal passiva	<u>1.229.629</u>	<u>1.607.426</u>

Staat van baten en lasten 2022

	Rekening 2022 (€)	Herziene begroting 2022 (€)	Rekening 2021 (€)
Baten			
Bijdrage leners (8)	498.347	547.250	523.002
Specifieke dienstverlening (9)	95.826	84.000	79.858
Diverse baten (10)	646.208	503.770	443.555
Subsidies (11)	3.117.565	3.078.787	3.036.575
Totaal baten	4.357.946	4.213.807	4.082.990
Lasten			
Bestuur en organisatie (12)	157.367	97.300	122.294
Huisvesting (13)	1.103.257	1.106.775	1.108.917
Personeel (14)	2.556.956	2.202.306	2.147.074
Administratie (15)	129.121	118.000	100.337
Transportkosten (16)	17.586	20.500	16.221
Automatisering (17)	324.142	250.000	298.208
Collectie en media (18)	362.835	345.450	334.691
Specifieke kosten (19)	141.325	63.500	58.065
Overige kosten (20)	14.810	2.500	8.142
Totaal lasten	4.807.399	4.206.331	4.193.949
Exploitatieresultaat boekjaar voor resultaatbestemming	449.453-	7.476	110.959-
Resultaatbestemming			
Toevoeging/onttrekking aan:			
Toev./ontr. vrij bestedbare reserve	284.571-		16.188
Ontr. br automatisering	10.384-		4.370-
Ontr. br herinrichting en inventaris	112.887-		11.162-
Ontr. br LED verlichting Purmerend	24.111-	0	75.726-
Ontr. br OntdekLAB	17.500-	0	35.889-
Resultaatbestemming	449.453-		110.959-

Kasstroomoverzicht over 2022

	Rekening 2022 (€)	Rekening 2021 (€)
Exploitatieresultaat	449.453-	110.959-
Afschrijvingen/mutatie voorzieningen	138.781	42.203
Mutatie kortlopende vorderingen	264.757	183.761-
Mutatie vreemd vermogen kort	218.770	90.272-
Mutatie werkkapitaal	45.987-	93.489
Kasstroom uit operationele activiteiten	356.659-	24.733
Investerings in vaste activa	103.942	44.785
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	103.942-	44.785-
Aflossing leningen	17.153	109.083
Aflossing op verstrekte leningen	817	816
Vermogensstortingen	1	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	125.419-	108.268-
Mutatie geldmiddelen	586.020-	128.319-
Stand per 1 januari	1.184.090	1.312.409
Stand per 31 december	598.070	1.184.090
Mutatie geldmiddelen (cf. balans)	586.020-	128.319-

Bedragen kleiner dan € 5 zijn afrondingsverschillen.

Toelichting grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de bepaling van het vermogen en het resultaat zijn in het verslagjaar niet gewijzigd. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving en waar mogelijk met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2021 zijn geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

Begroting

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de (door de RvT) goedgekeurde begroting, inclusief eventueel geautoriseerde wijziging(en).

Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden meegenomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Balans

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Kleine inventarisaankopen en die van grafische en audiovisuele materialen worden volgens een bestendige gedragslijn in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijzen, onder aftrek van de op de geschatte economische gebruiksduur gebaseerde cumulatieve afschrijvingen. De eerste afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Eventuele investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investering.

Financiële vaste activa

De leningen alsmede de overige vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid en hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

Vrij besteedbare reserve

Aan de vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd

respectievelijk onttrokken, dan wel aan de daartoe ingestelde bestemmingsreserves. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

Bestemmingsreserve

Afgezonderd vermogen, waarvan de beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur is bepaald en deze ook weer door het bestuur kan worden opgeheven.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Projecten

De projectbaten en -lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Projectbaten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project t.g.v. de exploitatie gebracht. De projectlasten worden opgenomen in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd c.q. gemaakt.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het stichtingsbestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van de schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Staat van baten en lasten

Algemeen

Bij de bepaling van de baten en lasten wordt het stelsel van baten en lasten toegepast. Dit houdt in dat alle kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Subsidies

De reguliere gemeentesubsidie komt volledig ten gunste van de exploitatie in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de exploitatie gebracht.

Inkomsten gebruikers

De contributieopbrengsten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Overige baten en lasten

Alle overige posten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. Baten worden alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat.

Pensioenen

Toegezegde bijdrageregeling. Verplichtingen in verband met bijdragen aan pensioenregelingen op basis van toegezegde bedragen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarover de bedragen zijn verschuldigd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

WNT-verantwoording 2022

Stichting Openbare Bibliotheek Waterland

De WNT is van toepassing op Stichting Openbare Bibliotheek Waterland. Het voor Stichting Openbare Bibliotheek Waterland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

N.A. van Halderen Directeur-bestuurder	
Functiegegevens 2022	
Aanvang en einde functievervulling	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging 2022 (bedragen x € 1)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.409
Beloningen betaalbaar op termijn	13.834
<i>Subtotaal</i>	<i>117.243</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000
Bezoldiging	117.243

N.A. van Halderen Directeur-bestuurder	
Functiegegevens 2021	
Aanvang en einde functievervulling	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging 2021 (bedragen x € 1)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.134
Beloningen betaalbaar op termijn	11.867
<i>Subtotaal</i>	<i>107.001</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000
Bezoldiging	107.001

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
Naam topfunctionaris	Functie
S.S. Bakker-Kempen	Voorzitter Raad van Toezicht
R.C. de Neve	Lid Raad van Toezicht
G. Nijenhuis	Lid Raad van Toezicht
I. Middelburg	Lid Raad van Toezicht
H. Kuik (v.a. 01/07/2022)	Lid Raad van Toezicht

Gegevens 2021	
Naam topfunctionaris	Functie
S.S. Bakker-Kempen	Voorzitter Raad van Toezicht
F. Koelemeijer (t/m 31/8)	Lid Raad van Toezicht
I. Middelburg	Lid Raad van Toezicht
R.C. de Neve	Lid Raad van Toezicht
G. Nijenhuis	Lid Raad van Toezicht

Er zijn geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2022 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum

hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

Verzekerde waarde

Verzekerde waarde

Teneinde een indicatie te geven van de waarde van de materiële vaste activa vermelden wij hier de verzekerde waarde per 31 december 2022.

	Gebouwen (€)	Huurders- belang (€)	Inventaris (€)	Elektronica (€)	Mediabezit (€)
Purmerend	0	450.000	1.000.000	142.515	1.316.420
Edam-Volendam	2.909.800	0	664.900	65.180	726.107
Landsmeer	0	0	243.500	27.230	215.833
Beemster	0	0	78.700	20.375	148.948
Totaal	2.909.800	450.000	1.987.100	255.300	2.407.308

Banden en media

Voorts vermelden wij hier de omvang van het bezit aan grafische en audiovisuele materialen per 31 december 2022.

	2022 aantal
Purmerend	88.521
Edam-Volendam	45.391
Landsmeer	13.364
Totaal	147.276

Toelichting balans per 31 december 2022

[1] Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar 2022 zijn hieronder samengevat.

	Gebouwen €	Verbouwing en inrichting €	(Her) inrichting en inventaris €	Beveili- gingsappara- tuur gebouw €	Auto- matisering €	Totaal €
Boekwaarde per 31 december 2021	104.701	0	114.601	0	48.823	268.125
Investerings	0	4.751	15.987	4.718	78.486	110.991
Afschrijvingen	16.336-	133-	111.433-	419-	31.338-	159.909-
Totaal mutaties	16.336-	4.618	95.446-	4.299	47.148	48.918-
Boekwaarde per 31 december 2022	88.365	4.618	19.155	4.299	95.971	219.207
Cumulatieve aanschafwaarde	776.220	4.751	567.504	4.718	151.098	1.506.386
Cumulatieve afschrijvingen	687.855-	133-	548.349-	419-	55.127-	1.287.179-
Boekwaarde per 31 december 2022	88.365	4.618	19.155	4.299	95.971	219.207

De afschrijvingspercentages van de activa zijn als volgt:

Gebouwen	Volendam 2,63% lineair
(Her)inrichting en inventaris	20 % lineair
Beveiligingsapparatuur gebouw	20% lineair
Automatisering	33,33 + 20% lineair

[2] Financiële vaste activa

De mutaties in de financiële vaste activa in het boekjaar 2022 zijn hieronder samengevat.

	Edam- Volendam (€)
Geactiveerde boeterente	
Boekwaarde per 31 december 2021	10.620
Investeringen 2022	817-
Totaal mutaties	817-
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>9.803</u>
Cumulatieve aanschafwaarde	31.039
Cumulatieve afschrijvingen	21.236-
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>9.803</u>

Dit betreft de boeterente als gevolg van de conversie van de langlopende lening o/g gemeente Edam-Volendam in 1996.

De omvang van de geactiveerde boeterente was € 31.039. (percentage 2,63%).

[3] Vorderingen en overlopende activa

	31 december 2022 (€)	31 december 2021 (€)
Debiteuren		
Debiteuren	40.204	14.843
	40.204	14.843
Gemeenten/Provincies		
Gemeentelijke subsidie	100.300	98.245
	100.300	98.245
Belastingen		
Omzetbelasting	49.437	15.272
	49.437	15.272
Vooruitbetaalde bedragen		
Tijdschriften	1.108	577
Verzekeringen	45.424	0
Energiekosten	662	0
Huur	3.514	3.422
Onderhoudscontracten	0	2.111
Arbodienst	899	0
Personeelskosten	0	128
Automatiseringskosten	7.484	4.274
Overige	132.164	4.420
	191.255	14.932
Vorderingen		
Fietsenplan	69	319
Overige vorderingen	28.083	0
	28.152	319
Overlopende activa		
Overlopende activa	0	980
	0	980
Totaal vorderingen en overlopende activa	409.348	144.591

De looptijd van de vorderingen en overlopende activa zijn korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

[4] Eigen vermogen

	Purmerend (€)	Edam-Volendam (€)	Landsmeer (€)	Beemster (€)	Totaal (€)
Vrij besteedbare reserve					
Reserve per 31 december 2021	189.470	56.215	20.019	17.052	282.756
Onttrekking	191.282-	56.215-	20.019-	17.052-	284.568-
Totaal mutaties	191.282-	56.215-	20.019-	17.052-	284.568-
Reserve per 31 december 2022	1.812-	0	0	0	1.812-

Bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris

	Totaal (€)
Reserve per 31 december 2021	112.888
Onttrekking	112.888-
Totaal mutaties	112.888-
Reserve per 31 december 2022	0

De bestemmingsreserve is gevormd om noodzakelijke investeringen ten aanzien van de inrichting te kunnen uitvoeren.

Bestemmingsreserve automatisering

	<u>Totaal (€)</u>
Reserve per 31 december 2021	10.384
Onttrekking	10.384-
Totaal mutaties	10.384-
Reserve per 31 december 2022	<u>0</u>

Bestemmingsreserve OntdekLAB

	<u>Purmerend (€)</u>	<u>Edam- Volendam (€)</u>	<u>Totaal (€)</u>
Reserve per 31 december 2021	23.021	1.090	24.111
Onttrekking	23.021-	1.090-	24.111-
Totaal mutaties	23.021-	1.090-	24.111-
Reserve per 31 december 2022	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

De bestemde reserve wordt opgenomen voor het inrichten en technisch faciliteren van twee OntdekLAB's, te weten in de vestiging Volendam en in de vestiging Purmerend.

Bestemmingsreserve personeelsruimte Purmerend

	<u>Totaal (€)</u>
Reserve per 31 december 2021	17.500
Onttrekking	17.500-
Totaal mutaties	17.500-
Reserve per 31 december 2022	<u>0</u>

De bestemde reserve wordt opgenomen voor het inrichten en faciliteren van de algemene personeels- en kantineruimte op de derde verdieping van de vestiging Purmerend.

[5] Voorzieningen

	Purmerend (€)	Edam-Volendam (€)	Landsmeer (€)	Algemeen (€)	Totaal (€)
Voorziening groot onderhoud					
Stand per 31 december 2021	30.289	17.260	7.000	0	54.549
Dotatie	25.000	0	0	0	25.000
Besteding	4.460-	10.210-	0	0	14.670-
Totaal mutaties	20.540	10.210-	0	0	10.330
Stand per 31 december 2022	50.829	7.049	7.000	0	64.878

In 2023 zal het meerjaren onderhoudsplan worden geactualiseerd.

Voorziening ziekte/ongeschiktheid

	Totaal (€)
Stand per 31 december 2021	24.158
Besteding	24.158-
Totaal mutaties	24.158
Stand per 31 december 2022	0

[6] Langlopende schulden

	<u>Edam- Volendam (€)</u>
Gemeente Edam-Volendam	
Saldo per 1 januari 2022	222.987
Mutatie hoofdsom	<u>17.152-</u>
	205.835
Aflossing komend jaar	<u>17.153</u>
Totaal lening/langlopende schulden	<u>171.529</u>

Toelichting gemeente Edam-Volendam

Hoofdsom	651.809
Percentage rente	6,45 %
Looptijd (in jaren)	38
Aflossingsmethode	lineair
Ingangsdatum	1 januari 1997

[7] Kortlopende schulden

	31 december 2022 (€)	31 december 2021 (€)
Aflossingsverplichtingen		
Purmerend	0	109.086
Edam-Volendam	34.306	34.305
	34.306	143.391
Vooruitontvangen bedragen		
Contributies leden	203.352	210.172
Vooruitontvangen bedragen	1.700	1.700
	205.232	211.872
Crediteuren		
Crediteuren	273.246	99.070
	273.246	99.070
Belastingen		
Loonheffing	80.085	75.418
	80.085	75.418
Pensioenpremies		
Pensioenpremies	47.321	33.766
	47.321	33.766
Overige schulden		
Media in bestelling	17.440	20.351
Reservering vakantiedagen	75.814	61.530
Reservering vakantiegeld	91.995	75.719
St. PAWW	0	655
Rente geldlening	13.276	14.383
Accountantskosten	5.250	7.000
Netto salarissen	4.227	434
Automatiseringskosten	5.855	0
Rente en bankkosten	457	173
Deposito's leden	16.076	15.029
Energiekosten	0	1.079
Projecten	107.395	122.380
Overige schulden	24.107	10.148
	361.893	328.881
Totaal kortlopende schulden	1.002.083	892.398

De looptijd van de kortlopende schulden is korter dan een jaar.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurovereenkomst			
Vestiging	Adres	Bedrag (€)	Verplichting tot
Landsmeer	Calkoenstraat 27	53.522	Jaarlijkse verlenging
Beemster	Tobias de Coenestraat 4	19.329	Jaarlijkse verlenging
Purmerend	Waterlandlaan 40	453.722	21-04-2033
Edam	Dijkgraaf Poschlaan 8	41.617	Jaarlijkse verlenging
Kopieermachines De Lage Landen	Contractnummer: 408407202901	8.696	01-04-2026
Lease bestelbus	Kenteken: VG-R74-Z	3.690	24-08-2022
	Kenteken: VKK-15-J	2.903	22-7-2027

Toelichting staat van baten en lasten

Baten	Rekening 2022 (€)	Herziene begroting 2022 (€)	Rekening 2021 (€)
Bijdrage leners (8)			
Contributies	430.324	463.000	437.069
Vooruitbetaalde contributies vorig jaar	6.639	0	5.949
Leengelden	965	1.000	737
Telaatgelden	15.309	10.000	9.898
Bespreekgelden	2.229	2.500	1.969
Schadevergoeding materialen	5.567	4.000	3.957
Verkoop afgeschreven materialen	584	1.000	794
Bijdrage scholen en instellingen	29.624	55.000	52.495
Bijdrage leeskringen	1.013	750	902
Bijdrage internet	2	0	0
Overige baten leners	6.091	10.000	9.232
	<u>498.347</u>	<u>547.250</u>	<u>523.002</u>

Contributies:

In 2022 is een bedrag van € 203.532 vooruit ontvangen.

In 2021 is een bedrag van € 210.172 vooruit ontvangen.

Overige baten leners:

Betreft afboeken deposito.

Specifieke dienstverlening (9)			
Specifieke opbrengsten dienstverlening	10.294	25.000	12.504
Kunst en cultuur	62	0	0
Lezen en literatuur	124	0	0
Opbrengst kopieer- en printapparatuur	6.345	5.000	2.437
Opbrengst detachering	22.348	0	6.227
Cursussen en workshops	1.496	9.000	8.222
Verhuur gebouwen	54.304	45.000	49.275
Overige specifieke opbrengsten	853	0	1.193
	<u>95.826</u>	<u>84.000</u>	<u>79.858</u>

	Rekening 2022 (€)	Herziene begroting 2022 (€)	Rekening 2021 (€)
Diverse baten (10)			
Rente	13	0	39
Opbrengst materialen	11	0	3
Sponsoring, donaties en reclame	1.113	0	2.961
Deurwaarder dossierkosten	202	2.500	960
Koffieautomaten	0	4.500	2.156
Opbrengst projecten	555.602	470.000	362.267
Overige diverse baten	52.297	21.770	69.139
Baten voorgaande jaren	36.970	5.000	6.030
	<u>646.208</u>	<u>503.770</u>	<u>443.555</u>
Subsidies (11)			
Exploitatiesubsidie	3.093.343	3.078.787	3.036.464
Overige subsidies en bijdragen	24.222	0	111
	3.117.565	3.078.787	3.036.575
Gemeente Landsmeer	Conform beschikking Sod/Hic d.d. 27-12-2021 à € 202.904		
	Aanvullende beschikking Sod/Hic d.d. 15-08-2022 à € 14.556		
Gemeente Beemster	Conform beschikking zaak 34157-1 d.d. 26-04-2021 à € 146.583		
Gemeente Purmerend	Conform beschikking zaak 34090-1 d.d. 14-12-2021 à € 2.006.000		
Gemeente Edam-Volendam	Conform beschikking Z21095259 d.d. 20-12-2021 à € 723.600		
Totaal baten	<u>4.357.946</u>	<u>4.213.807</u>	<u>4.082.990</u>

Lasten

	Rekening 2022 (€)	Herziene begroting 2022 (€)	Rekening 2021 (€)
Bestuur en organisatie (12)			
Bestuurskosten	5.938	6.550	6.342
Promotie en representatie	740	1.000	1.614
Publiciteit en voorlichting	92.810	40.000	52.995
Contributies	19.244	17.500	16.488
Documentatie en vakliteratuur	1.379	750	675
Accountantskosten	7.500	7.500	7.400
Verzekeringskosten	1.421	0	0
Onderzoekskosten organisatie	10.089	8.000	7.912
Overige bestuurs- en organisatiekosten	18.246	16.000	28.868
	<u>157.367</u>	<u>97.300</u>	<u>122.294</u>
Huisvesting (13)			
Huur gebouwen	568.190	570.000	537.832
Afschrijving gebouwen	16.336	16.500	16.336
Rente leningen o/g gebouwen	18.730	25.275	25.291
Afschrijving (her)inrichting en inventaris	111.433	110.000	109.573
Overige kosten (her)inrichting en inventaris	11.670	5.000	6.789
Afschrijving verbouwing en inrichting	133	0	0
Onderhoud gebouwen, (her)inrichting en inventaris	54.696	74.000	55.994
Dotatie voorziening groot onderhoud	25.000	25.000	0
Afschrijving boeterente	817	900	816
Schoonmaakkosten	100.073	93.000	84.928
Conciërge/huishoudelijke dienst	49.600	49.600	82.603
Energiekosten	101.294	100.000	83.922
Teruggave energiebelasting	16.074-	0	14.756-
Belastingen	12.442	16.000	15.347
Verzekeringen	11.688	12.000	9.000
Beveiligingskosten	8.239	8.500	7.968
Afschrijving beveiligingsapparatuur gebouw	419	0	0
Overige huisvestingskosten	4.582	1.000	386
Mutaties br (her)inrichting en inventaris	23.989	0	11.162
Mutaties br huisvesting	0	0	75.726
	<u>1.103.507</u>	<u>1.106.775</u>	<u>1.108.917</u>

Conciërge/huishoudelijke dienst:

Dit zijn de salariskosten van 2 medewerkers welke in mindering gebracht worden in de rubriek personeel-overboeking salariskosten

Mutaties bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris:

Betreft bureau's en toebehoren en stofzuigers. Dit bedrag wordt na resultaatbestemming ten laste gebracht van de bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris.

Lasten

	Rekening 2022 (€)	Herziene begroting 2022 (€)	Rekening 2021 (€)
Personeel (14)			
Salariskosten	1.847.035	1.648.134	1.559.389
Sociale lasten	324.204	261.712	251.533
Pensioenpremies	273.763	253.060	222.852
Verzuimverzekering	42.958	0	0
Uitkering verzuimverzekering	3.316-	0	0
Uitkering bedrijfsvereniging	14.022-	0	0
Reis- en verblijfkosten	29.582	24.000	16.405
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	40.890	30.000	14.132
Arbodienst	14.283	15.000	15.816
Vrijwilligerskosten	9.379	9.500	6.842
Extern personeel	14.737	15.000	116.055
Kosten P&O	714	0	12.052
Kosten ondernemingsraad	7.413	2.500	3.082
Dotatie voorziening frictiekosten	0	0	25.000
Dotatie vz ziekte- en arbeidsongeschiktheid	0	0	25.000
Overige personeelskosten	44.171	18.000	30.638
Overboeking salariskosten	74.835-	74.600-	151.722-
	<u>2.556.956</u>	<u>2.202.306</u>	<u>2.147.074</u>

Overboeking salariskosten:

Kosten conciërge/huishoudelijke dienst, deze kosten worden verantwoord op Conciërge/huishoudelijke dienst (zie rubriek Huisvesting) en personeelskosten die gemaakt zijn t.b.v. Gemeente Waterland.

Administratie (15)

Reproductie/drukwerk	16.776	23.000	9.651
Kantoorbenodigdheden	7.699	4.500	3.807
Porti- en vrachtkosten	2.274	2.500	2.191
Telefoonkosten	28.130	17.000	17.275
Bankkosten	5.500	6.000	4.415
Administratie verwerking	69.183	65.000	64.689
Incassokosten	141	0	11
Overige administratiekosten	582-	0	1.702-
	<u>129.121</u>	<u>118.000</u>	<u>100.337</u>

Transportkosten (16)

Transport-eigen	6.593	6.500	6.024
Transport-derden	8.636	12.000	9.350
Overige vervoerskosten	2.357	2.000	847
	<u>17.586</u>	<u>20.500</u>	<u>16.221</u>

Lasten

	Rekening 2022 (€)	Herziene begroting 2022 (€)	Rekening 2021 (€)
Automatisering (17)			
Aanschaf automatisering	6.467	14.500	7.471
Licenties	47.713	30.000	40.488
Afschrijving automatisering	31.338	18.500	18.835
Verwerking bibliotheekautomatisering	102.439	110.000	103.147
ICT-beheer en onderhoud	81.543	55.000	53.583
Catalogiseren	18.452	18.000	18.454
Communicatie/datalijnen	3.008	3.000	1.564
Mutaties br automatisering/ICT	33.182	0	40.259
Overige automatiseringskosten	0	1.000	14.407
	<u>324.142</u>	<u>250.000</u>	<u>298.208</u>

Mutaties bestemmingsreserve automatisering /ICT:

Betreft kosten t.b.v. OntdekLAB en Automatisering, deze bedragen worden na resultaatbestemming ten laste gebracht van de bestemmingsreserve OntdekLAB en Automatisering/ICT.

Collectie en media (18)

Aanschaf collectie en media	247.244	223.500	219.157
Al's kosten collectie en media	8.487	9.000	8.680
Huur collectie en media	18.576	16.000	14.964
Leenrechtvergoedingen	54.371	60.000	58.495
Tijdschriften en dagbladen	31.869	35.000	32.343
Aanwinstenlijst	412	0	0
Overige collectie en media	1.876	1.950	1.052
	<u>362.835</u>	<u>345.450</u>	<u>334.691</u>

Specifieke kosten (19)

Kennis en informatie	32.529	6.000	5.571
Ontwikkeling en educatie	33.051	27.000	26.535
Ontmoeting en debat	16.293	9.000	7.275
Website, bouwen en onderhoud	6.585	1.500	722
Cursussen en workshops	48.517	20.000	17.962
Overige specifieke kosten	4.350	0	0
	<u>141.325</u>	<u>63.500</u>	<u>58.065</u>

Overige kosten (20)

Rentekosten	1.628	0	1.530
Incassokosten leners	788	1.500	1.060
Overige kosten	0	1.000	0
Lasten voorgaand boekjaar	12.394	0	5.552
	<u>14.810</u>	<u>2.500</u>	<u>8.142</u>

Totaal lasten

	<u>4.807.399</u>	<u>4.206.331</u>	<u>4.193.949</u>
--	------------------	------------------	------------------

Resultaat boekjaar

	<u>449.453-</u>	<u>7.476</u>	<u>110.958-</u>
--	-----------------	--------------	-----------------

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Openbare Bibliotheek Waterland

Verklaring betreffende de jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Openbare Bibliotheek Waterland te Purmerend gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'Onderbouwing van het oordeel met beperking', een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbare Bibliotheek Waterland op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' (RJK C1).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de staat van baten en lasten over 2022; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Onderbouwing van oordeel met beperking

De contributies (in de jaarrekening genoemd 'bijdrage leners') zijn in de staat van baten en lasten over 2022 verantwoord voor een bedrag van € 498.347. Wij hebben geen voldoende en geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen over de volledigheid en juistheid van deze opbrengsten omdat wij niet over informatie beschikken ten aanzien het bestaan en werking van de interne beheersmaatregelen inzake de contributie-applicatie Wise, zoals ingericht bij de service-organisatie stichting ProBiblio. Als gevolg hiervan is het onzeker of de verantwoorde contributies juist en volledig zijn weergegeven.

Basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (Wnt) 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn hierna beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbare Bibliotheek Waterland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, eerste lid, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag 2022 opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van onze beroepsgroep; deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 en de Beleidsregels toepassing Wnt. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voorzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaglegging van de stichting.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.



ASSURANCE &
OVERHEIDSACCOUNTANTS

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissing die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controle werkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijking op ons oordeel. Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol Wnt, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor de financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichting die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichting in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



ASSURANCE &
OVERHEIDSACCOUNTANTS

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing. Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de Raad van Toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Haarlem, 23 maart 2023
Reg.nr.: 103559/215/474/99
Ipa-Acon Accountants B.V.

Digitaal ondertekend door:
Johm Olij
23 maart 2023 17:12 +01:00...



mr. drs. J.C. Olij RA

Stichting Openbare Bibliotheek Waterland

maart 2023